

INSTRUKCJA WYDAWNICZA

(dotyczy materiałów nadsyłanych do serii wydawniczej *Komunikacja społeczna w edukacji*)

1. Artykuł przeznaczony do wydania powinien być dostarczony jako wydruk komputerowy i przesłany w formie cyfrowej na adres e-mail: komunikacja@edukacji@kpsw.edu.pl
2. Kartki wydruku powinny posiadać numerację ciągłą w dolnym prawym rogu.
3. Na pierwszej stronie artykułu powinny znajdować się jedynie informacje o autorze: imię i nazwisko, stopień naukowy (tytuł zawodowy), miejsce pracy (uczelnia lub inna organizacja) – równoznaczne z afiliacją tekstu (jeżeli jest inaczej, należy ten fakt zaznaczyć), adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu autora tekstu.
4. Artykuł przeznaczony do publikacji powinien być kompletny i zawierać poza tekstem głównym następujące dodatki:
 - a) streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim;
 - b) tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim;
 - c) kompletną bibliografię na końcu artykułu;
5. Artykuł – rozdział do wieloautorskiej monografii - powinien być jednoznaczny, a więc z jasno określoną hierarchią tytułów (tytuł główny, tytuły podrozdziałów, podtytuły, śródtytuły), ciągłością stron, dokładnie oznaczonym położeniem materiałów ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami, znakami specjalnymi itp. Ewentualne ilustracje, mapy, tabele, rysunki, schematy powinny być kolejno numerowane.
6. Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie, tzw. nawiasowym wewnątrz tekstu, np. (Maliszewski 2010: 45), (*Słownik socjologii* 2004: 219-220), (*Ustawa o systemie oświaty*) itp.
7. Bibliografia powinna obejmować całość literatury uwzględnionej w odsyłaczach i być zamieszczona na końcu artykułu. W przypadku umieszczenia w bibliografii dzieł wydanych w językach stosujących czcionkę nielacińską należy zastosować transliterację.
8. Bibliografia powinna być ułożona alfabetycznie według nazwisk autorów (redaktorów) poszczególnych pozycji. Elementy zapisu należy oddzielić kropkami. Każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi i numery stron; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok jego wydania i kolejny numer oraz numery stron.
9. Objętość artykułu nie powinna przekraczać 25 stron (ok. 45000 znaków – min. 40000 znaków ze spacjami). Artykuł należy napisać przy użyciu programu *MS Word*, format arkusza A4, margines górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm. Czcionka Times New Roman, wielkość 12 punktów, interlinia 1,5 wiersza, tekst wyjustowany.
10. Autorzy otrzymują egzemplarz autorski książki. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i zmian wskazanych przez recenzenta bez porozumienia z Autorem. Autorzy nie otrzymują wynagrodzenia za publikowane teksty.

Przykładowe elementy bibliografii:

Bauman Z. (2007). *Płynne czasy: życie w epoce niepewności*. Warszawa.

Maliszewski W.J. (red.) (2006). *Komunikowanie społeczne w edukacji: dyskurs nad rolą komunikowania*. Toruń.

Nęcki Z. (2007). *Pałapki komunikacyjne związane z treścią, procesem i cechami nadawcy w relacjach akademickich*. [w:] W.J. Maliszewski (red.). *Kompetencja w porozumiewaniu się nauczyciela akademickiego: wielorakie perspektywy*. Toruń, s. 27-36.

Sacher A. (2006). *Krańce chaosu koncepcyjnego w kształceniu nauczycieli muzyki*. „Wychowanie Muzyczne w Szkole” nr 3, s. 25-33.

Słownik socjologii i nauk społecznych (2004). Warszawa.

Strona internetowa Głównego Urzędu Statystycznego. <http://www.stat.gov.pl/gus>. [dostęp 17.02.2011].

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425; z późniejszymi zmianami).